

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Центр внешкольной работы» муниципального района «Усть-Майский улус (район)» Республики Саха (Якутия)**

**на 2017-2018 учебный год**

 Основной целью деятельности муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Центр внешкольной работы» муниципального района «Усть-Майский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее –МБООДО «ЦВР») является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам для детей. Повышение эффективности и качества дополнительного образования в целях социальной адаптации, творческого развития и самореализации подрастающего поколения. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства, достижение учащимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям, воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой ребенок проживает.

Работа Организации в 2017-2018 учебном году направлена на реализацию следующих задач:

- совершенствование нормативно-правовой и законодательной базы системы дополнительного образования, совершенствование материально-технического обеспечения МБООДО «ЦВР»;

 - повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в области воспитания и дополнительного образования через обучения на курсах повышения квалификации;

- развитие творческой педагогической деятельности, обобщение и распространение инновационного опыта педагогов. Совершенствование методического и информационного сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования, участия в конкурсах профессионального мастерства и т.д.;

- повышение качества содержания дополнительного образования посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста учащихся, их интересов и потребностей, особенностей социокультурного окружения;

- участие учащихся МБООДО «ЦВР» в улусных, республиканских и всероссийских конкурсах, активизация исследовательской и проектной деятельности;

- активизация участия родителей, социума в деятельности Организации;

Деятельность МБООДО «Центр внешкольной работы» строится в соответствии с установками, изложенными в следующих нормативных документах:

* Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года //  *Утверждена постановление Правительства РФ от 04.10.2000 № 75*
* Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» // *Указ Президента РФ № 271 от 04.02.2010*
* Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов. // *Утверждена Президентом РФ от 03.04.2012*
* Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы // *Указ Президента РФ от 01.06.2012 № 761*
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам // *Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008*
* Концепции развития системы дополнительного образования детей. *Утверждена распоряжением Правительства РФ о 04.09ю2914 г. № 1726-р*
* Реализация «Дорожной карты», направленного на повышение эффективности системы образования и науки Республики Саха (Якутия) (Распоряжение Правительства РС (Я) от 22 мая 2014 г. № 516-р)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| * 1. **Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности МБООДО «ЦВР»**
 |
| 1 | Разработка в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» локальных актов: - Положение о пропускном режиме МБООДО «ЦВР». | Март, 2018 г.  | Администрация |
|  | Дальнейшее внедрение «эффективного контракта»:- заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений) с педагогическими работниками МБООДО «ЦВР» (Эльдиканский, Эжанский, Кюпский, Петропавловский филиалы) | Сентябрь-ноябрь 2017 г.  | Администрация |
|  | Внедрение системы персонифицированного финансирования ДО - Разработка и сертификация образовательных программ. - Ознакомление родителей с проектом. Формирование групп, расписания.- Заключение образовательных договоров с родителями на портале | май-сентябрь 2017 г.август-сентябрь 2017 г.сентябрь 2017 г.  | Администрация |
| **1.2. Организационная деятельность** |
| 1 | Косметический ремонтПодготовка к новому учебному году. Паспорт готовности | июль-август, 2018 г. | Администрация |
| 2 | Контроль прохождения медосмотра сотрудниками МБООДО «ЦВР» | июль-август, 2018 г. | Администрация |
| 3 | Рекламно-информационная акция:- привлечение учащихся в объединения;- посещение ОУ;- выступления на родительских собраниях, классных часах ОУ. | август – октябрь, 2017 г. | Администрация, педагоги ДО |
| 4 | Распределение учебной нагрузки. Тарификация.  | август-сентябрь, 2017 г. | Администрация |
| 5 | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год. | сентябрь-ноябрь, 2017 г. | Администрация |
| 6 | Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. | в течение года | Зам. директора по УВР, педагоги ДО |
| 7 | Подготовка расписания учебных занятий групп дополнительного образования в соответствии с требованиями СанПиН. | до 15.10.2017 | Зам. директора по УВР |
| 8 | Формирование нового учебного года в системе АИС «Сетевой город. Образование»:- редактирование групп, объединений, назначение педагогов ДО;- назначение предметов;- составление расписания, учебного плана;- загрузка, редактирование календарно-тематического планирования;- движение учащихся (выбытие, перевод на следующий учебный год, зачисление). | сентябрь-октябрь 2017 г. | Зам. директора по УВР |
| 9 | Взаимодействие с социальными партнерами. | в течение года | Администрация |
| **1.3. Интеграция дополнительного и общего образования** |
| 1 | Разработка и заключение договоров безвозмездной аренды служебного нежилого помещения с образовательными организациями Усть-Майского улуса (района) | сентябрь, 2017 | Директор |
| 2 | Согласование и утверждение расписания занятий | октябрь, 2017 | Зам. директора по УВР, Методсовет |
| 3 | Реализация ФГОС (группа «Радуга») | в течении года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение совместных мероприятий, конкурсов, выставок с ОО района | в течении года | Зам. директора по УВР |
| **1.4. Информационно-аналитическая деятельность** |
| 1. | Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся.  | ноябрь,январь,май  | Зам. директора по УВР |
| 2 | Сведения о количестве педагогических работников  | октябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | август-сентябрь | Директор,Зам. директора по УВР |
| 4 | Анализ посещаемости МБООДО «ЦВР» учащимися | ноябрьянварьапрель | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ работы групп дополнительного образования в 2017-2018 учебном году | январь, май | Педагоги ДО, Методсовет |
| 6 | Анализ работы структурных подразделений  | январь, май | Зам. директора по УВР, Старшие педагоги ДО |
| 7 | Анализ работы МБООДО «ЦВР» | январьмай | Зам. Директора по УВР, Методсовет |
| 8 | Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОО | май | Зам. директора по УВР, Зав. хозяйством |
| 9 | Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОО | май | Заведующий хозяйством |
| 10 | Проведение самообследования МБООДО «ЦВР» и подготовка отчета самообследования | до 01.04.2018 г. | Администрация |
| 11 | Формирование банка данных по выявлению и учету: - банк данных «Одаренные дети»  -детей, находящихся в трудной жизненной ситуации - несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН, ПДН, ВШУ | сентябрь-октябрьв течение года | Зам. директора по УВР, методист |
| 12 | Отчеты по проведению мероприятий | в течение года | Педагог-организатор |
| 13 | Сбор информации о достижениях учащихся МБООДО «ЦВР» | в течение года | Зам. директора по УВР, методист |
| 14 | Сбор информации о достижениях педагогов МБООДО «ЦВР» | в течение года | Зам. директора по УВР, методист |
| 15 | Организация и проведение мониторинга интересов детей, подростков, родителей. | апрель-май | Зам. директора по УВР, методист |
| 16 | Проверка ведения журналов учета работы педагогов ДО | ежемесячно (20 числа текущего месяца) | Старший педагог ДО |
| 17 | Отчет Форма ДО-1 | до 15.01.2018 г. | Администрация |
| 18 | Отчет Форма № 1-ДОП | до 05.02.2018 г. | Администрация |
| 19 | Отчет Форма - 48 | апрель, 2018 г. | Администрация |
| 20 | Отчет по учебно-методической работе за 2017-2018 учебный год. | до 20.05.2018 г. | Методист |
| **1.5. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса,** **инновационная деятельность** |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы МБООДО «ЦВР» на 2017-2018 учебный год | август-сентябрь | Администрация / Педсовет |
| 2 | Разработка и утверждение образовательной программы и учебного плана МБООДО «ЦВР» на 2017-2018 учебный год | август-сентябрь | Администрация / Педсовет |
| 3 | Составление плана методической работы МБООДО «ЦВР» | сентябрь | Методист |
| 4 | Разработка и утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов ДО | август-октябрь | Педагоги ДО,Методсовет, Педсовет |
| 5 | Работа над единой методической темой центра «Личностно-ориентированное образование – основа развития ребенка в условиях организации дополнительного образования».  | в течение года | Методсовет, Педагоги ДО |
| 6 | Проведение аттестации педагогов ДО | согласно графика прохождения аттестации | Аттестационная комиссия, Методист |
| 7 | Рассмотрение и утверждение графика открытых занятий (мероприятий) на 2017-2018 учебный год | по плану работы МС | Методист |
| 8 | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса  | в течение года | Педагоги ДОМетодист |
| 9 | Пополнение сайта материалами об участииучащихся в различных конкурсах,фестивалях, турнирах, соревнованиях, одостижениях учащихся объединений ипедагогических работников, о проведениипедагогами мастер-классов, об участиив мероприятиях и др. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| **1.6. Кадровая работа** |
| 1 | Собеседование с педагогами об общеобразовательных общеразвивающих программах дополнительного образования, тематических планах, планируемых в новом учебном году. | сентябрь, 2017 г. | Директор, Зам. директора по УВР |
| 2 | Организация семинаров, консультаций по составлению программ, учебно-тематических планов, ведению документации объединений | в течение года | Методист |
| 3 | Создание базы данных педагогов ДО на 2017-2018 учебный год | октябрь-ноябрь, 2017 г. | Зам. директора по УВР |
| 4 | Составление перспективного плана курсов повышения квалификации педагогов ДО | в течении года | Методист |
| 5 | Участие на курсах и семинарах Республиканского института повышения квалификации по дополнительному образованию детей | в течение года | Педагоги ДО, методист |
| 6 | Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов в системе личностно-ориентированного обучения и воспитания. | по графику | Педагоги ДО, методист |
| 7 | Участие в поселковых, республиканских, всероссийских конкурсах, выставках, семинарах.  | в течение года | Педагоги ДО, Методист |
| **1.7. Работа со СМИ, издательская деятельность.** |
| 1 | Статьи о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, работе с родителями, деятельности МБООДО «ЦВР» на сайте организации | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 2 | Изготовление мелкообъёмной продукции: приглашения, листовки, грамоты, буклеты, сертификаты и т.д. | в течение года | Администрация |
| 3 | Освещение в СМИ деятельности организации  |  в течение года | Администрация, педагоги ДО |
| 4 | Сотрудничество с филиалом НВК «Саха» студией «Спектр», с редакциями улусной, республиканских газет |  в течение года | Администрация  |
| 5 | Совместная работа по освещению итогов проводимых мероприятий по направлениям ДО. | в течение года  | Администрация |
| **1.8. Практическая деятельность** |
| 1 | Работа групп дополнительного образования, контроль посещаемости и качества обучения | в течение года | Зам.директора по УВР, методист |
| 2 | Выездной семинар для педагогов ДО | март 2018 г. |  |
| 3 | Участие учащихся МБООДО «ЦВР» в конкурсах, смотрах, конференциях районного, республиканского, всероссийского и других уровней. | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 4 | Организация и проведение различных конкурсов, фестивалей, смотров организацией дополнительного образования.  | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 5 | Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне образовательной организации. | в течение года | Зам. директора по УВР |
| **1.9. Здоровьесберегающая деятельность** |
| 1 | Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. | в течение года | Педагоги ДО |
| 2 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин-2.4.5.3172-14 от 20.08.2014 № 33660- Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий; | ежемесячно | Зам. директора по УВР, зав. хозяйством |
| 3 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых мероприятий.  | в соответствии с требованиями к проведению инструктажей | Администрация, педагоги ДО |
| 4 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | в течение года | Педагог-организатор, педагоги ДО |
| 5 | Всемирный день борьбы со СПИДом. Неделя ЗОЖ. Тематические занятия в группах  | 01.12.2017 г. | Педагог-организатор, педагоги ДО |
| 6 | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | в течение года | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО |
| 7 | Соблюдение мер противопожарной безопасности, проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара. | сентябрь, май | Администрация, педагоги ДО |
| 8 | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | в течение года | Администрация, педагоги ДО |
| 9 | Проведение:-динамических перемен, физкультминуток | в течение года | Педагоги ДО |
| **1.10. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.** |
| 1 | Создание банка данных неблагополучных семей учащихся, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН | октябрь, март | Зам. Директора по УВР |
| 2 | Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением  | в течение года | Педагоги ДО |
| 3 | Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | в течение года | Зам. Директора по УВР, Педагоги ДО |
| **1.11. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма** |
| 1 | Организация и проведениеинструктажей по ОТ и ТБ, ПБ с учащимися | в течение года | Педагоги ДО |
| 2 | Проведение инструктажей по Правилам ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале. | 2 раза в год | Директор, заведующий хозяйством |
| 3 | Организация обучения и аттестация вновь принятых сотрудников по вопросам ОТ, электробезопасности и пожарной безопасности. | в течение года | Директор, заведующий хозяйством |
| 4 | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования | 1 раз в полугодие | Директор, заведующий хозяйством |
| 5 | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования. | в течение года | Администрация |
| 6 | Контроль за содержанием территории МБООДО «ЦВР» в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПин | в течение года | Заведующий хозяйством |
| 7 | Проверка технического обслуживания и работоспособности внутренних пожарных кранов, огнетушителей. | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| 8 | Проверка выполнения соглашения по ОТ между Администрацией и трудовым коллективом за 2-ое полугодие 2017 г.Заключение соглашения по охране труда на 2018 год. | Декабрь-январь | Уполномоченный представитель трудового коллектива |
| 9 | Проведение «Уроков безопасности» с учащимися по предупреждению, пожаров, детского дорожного травматизма, чрезвычайных ситуаций | в течение года | Педагог-организатор, педагоги ДО |
| 10 | Своевременный контроль за образованием сосулек, ледяных и снежных глыб.  | ноябрь-март | Заведующий хозяйством, рабочий |
| 11 | Контроль за работой отопительной системы. | ноябрь-февраль | Заведующий хозяйством |
| 12 | Анализ работы по ОТ, ПБ и ЧС за прошедший год | май  | Директор, зам. директора по УВР |
| 13 | Подготовка отопительной системы к зимнему сезону. | июль-август | Директор, заведующий хозяйством |
| 14 | Проведение текущего и капитального ремонта в ОУ | июль-август  | Директор, заведующий хозяйством |
| 15 | Контроль за ходом капитального ремонта здания ОУ | июль-август  | Директор, заведующий хозяйством |
| **1.12. Работа с родителями** |
| 1 | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе групп дополнительного образования различной направленности в МБООДО «ЦВР» | сентябрь | Директор, Зам. директора по УВР, педагоги ДО |
| 2 | Неделя открытых дверей для родителей, педагогов, учащихся | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, педагоги ДО |
| 3 | Знакомство с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, программой МБООДО «ЦВР», общеразвивающими программами педагогов ДО, расписанием занятий.  | в течение года | Педагоги ДО, зам. директора по УВР, методист |
| 4 | Привлечение родительской общественности к участию в работе детских творческих объединений, к участию и проведению мероприятий | в течение года | Педагоги ДО, зам. директора по УВР |
| 5 | Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений учащихся.  | в течение года | Педагоги ДО, зам. директора по УВР |
| 6 | Новогоднее представление «Волшебство на Новый Год!» | декабрь | Педагог-организатор |
| 7 | Развлекательная программа, посвященная Дню 8 марта.  | март | Педагог-организатор |
| 8 | Работа родительского комитета | в течение года | Зам. Директора по УВР |
| 9 | Проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг и изучения интересов и запросов обучающихся, родителей, общественности. | апрель, май | Учащиеся, родители/законные представители/  |
| **1.13. План воспитательной работы**Цель: организация образовательного процесса, создание максимально благоприятных условий для развития способностей каждого учащегося, воспитание свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности, способной к успешной самореализации в условиях современного общества.Задачи:• совершенствовать работу объединений;• активизировать взаимодействие с семьей посредством использования новых информационных и коммуникационных технологий;• внедрять новые организационные формы, методы и технологии в воспитательной работе; |
| 1 | Игровая программа«Здравствуйте, милые дружочки!» | 12-23.09.2017 г.  | Педагог-организатор, педагоги ДО |
| 2 | «Неделя музыки», посвященная Международному Дню музыки (01.10.2017 г.) | 25.09-29.09.2017 | Педагоги ДО, Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 3 | Декада, посвященная Дню Государственности:- Тематические занятия в группах;- Выставка детских рисунков «Моя Родина - Якутия»;- Мероприятие «День государственности РС (Я)» | 26.09.-30.09.2017 | Педагоги ДО, Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 4 | Конкурс рисунков ко Дню Учителя (05.10.2017 г.) «Мой первый учитель» | 26.09.-07.10.2017 г. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 5 | Международный День Девочек - выставка игрушек «Любимые в моей семье!»  | 11.10.2017 г. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 5 | «К бабушке за сказками» - познавательнаяинтерактивная программа, посвященная Дню пожилого человека | 01.10-10.10.2016 г. | Педагог-организатор, Педагоги ДО |
| 6 | Декада, посвященная Дню Матери16.10.2016 – День Матери РС (Я)27.11.2016 – День Матери РФ- Конкурс рисунков и фоторабот «Моя прекрасная мама».- Конкурс стихов «О маме».- улусный этап республиканского конкурса сочинений «Мама милая моя!» | 14.10-26.11.2017 г. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 7 | Тематическое мероприятие ко Дню народного единства | 03.11.2017 г. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 8 | Улусный конкурс «Волшебный дух Нового года!» (конкурс рисунков и поделок). | 06.11-20.12.2017 г. | Администрация |
| 9 | Игровые программы «Путешествие в страну «Новогодия». | декабрь | Педагоги ДО |
| 10 | Тематическое мероприятие «Игрушек новогоднее мерцание». Мастер-класс«Изготовление Рождественского сувенира» | 19.12. – 23.12.2017 г. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 11 | Новый год в группах ДО  | 25.12-29.12.2017 | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 13 | Улусная интеллектуальная игра среди старшеклассников «Что? Где? Когда?» | 18 февраля 2018 г. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 14 | Воспитательные часы ««Сыны Отечества - защитники Земли Русской»» | февраль, 2018 г. | Педагоги ДО |
| 15 | Игровая познавательная программа, посвященная 23 февраля | 21.02.2018 г. | Педагог-организатор, зам. директора по УВР |
| 16 | Цикл мероприятий, посвященных Международному женскому дню «Бал прекрасных цветов»: - концертная программа - Воспитательные часы «Славим женщину!»- Конкурс работ "Цветочная симфония" | 01.03.-15.03.2018 г. | Педагог-организатор, зам. директора по УВР |
| 17 | Улусный смотр детских театральных коллективов «Овация-2018» | март, 2018 г. | Администрация  |
| 18 | Улусный конкурс детского прикладного творчества «Радуга детского творчества» | март, 2018 г. | Администрация  |
| 19 | Праздник «Масленица» | февраль-март, 2018 | Педагог-организатор, зам. директора по УВР |
| 20 | Воспитательные часы по программам «Будь здоровым, сильным, смелым», «Здоровье – бесценный дар», «Мы выбираем жизнь», «Помоги себе сам».  | апрель 2018 г. | Педагоги ДО |
| 21 | Международный День птиц.  | 01.04.2018 г. | Педагог-организатор, зам. директора по УВР |
| 22 | Декада, посвященная Дню космонавтики. | 1-12 апреля 2018 г. | Педагоги ДО, педагог-организатор, зам. директора по УВР |
| 23 | День Республики. Тематическое мероприятие «Какая она, моя Якутия?» | 27.04.2018 г. | Педагог-организатор, зам. директора по УВР |
| 24 | Месячник патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам…»- Воспитательные часы «Никто не забыт, ничто не забыто».- Конкурс стихов «Победа в сердце каждого живет».- Познавательная программа «Мы оставшимся помнить и жить завещали….», приуроченный ко Дню Победы.  | май, 2018 г. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО |
| 25 | Выпускной в группе «Дошкольник» | май, 2018 г. | Болдина Е.В., педагог ДО |
| 26 | Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах, фестивалях, слетах | в течение года | Педагоги ДО, зам. директора по УВР |
| **1.14. Укрепление материально-технической базы организации** |
| 1 | Косметический ремонт здания (покраска рам, полов в помещениях, стен и т.п.) | июнь-август  | Директор, заведующий хозяйством |
| 2 | Ремонт оборудования, инвентаря:- текущий ремонт дверных замков, кранов и т.д.;- текущий ремонт электрооборудования;- замена освещения в кабинетах;- текущий ремонт технических средств обучения, оргтехники; - мелкий ремонт мебели. | в течение года | Заведующий хозяйством, рабочий, электрик |
| 3 | Укрепление учебной базы:- приобретение орг. техники, учебной мебели (парты, банкетки, стенды);- проведение подписки на учебные, профессиональные издания;- обеспечение работы сети Интернет, сайта МБООДО «ЦВР»;- обеспечение организации канцелярскими материалами; моющими и чистящими средствами;- подготовка и проведение фестивалей, отчетных концертов. Приобретение грамот, дипломов, призов. | в течение года | Администрация |
| **1.15. Заседания педагогического совета МБООДО «ЦВР» 2017-2018 учебном году**(1 раз в четверть) |
| 1 | Внедрение персонифицированного финансирования.  | Сентябрь-октябрь | Директор  |
| 2 | Итоги 2017 года | Декабрь  | Директор |
| 3 | Результаты самообследования МБООДО «ЦВР»  | Март  | Директор |
| 4 | «Подводим итоги года». Итоги деятельности педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году. | Май 2018 г. | Директор |
| **1.16. Совещания при директоре (2 раз в месяц)** |
| **1.17. Заседания методического Совета МБООДО «ЦВР»**(по плану работы МС на 2017-2018 учебный год) |
| **1.18. Общее собрание трудового коллектива МБООДО «ЦВР»** |
| 1 | Организация обучения и проверки знаний требований вопросов охраны труда работников организации  | сентябрь-октябрь, 2017 г. | Уполномоченный представитель Филиппова Д.Г. |
| 2 | Выполнение соглашения по ОТ за 2017 год. Разработка и утверждение соглашения по ОТ на 2018 год. | декабрь, 2017 г. | Директор, Уполномоченный представитель Филиппова Д.Г.  |
| 3 | Выполнение соглашения по ОТ за 1 полугодие 2018 года.  | июнь, 2018 г. | Уполномоченный представитель Филиппова Д.Г. |
| 4 | Об итогах подготовки кабинетов к новому учебному году. | август, 2018 г. | Заведующий хозяйством, уполномоченный представитель Филиппова Д.Г.  |