ПРИНЯТО

На Педагогическом Совете

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

С уполномоченным

представителем

трудового коллектива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тетерина Л.А.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД «ЦВР»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Болдина Е.В.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей

«Центр внешкольной работы»

Усть-Майского улуса (района)

Республики Саха (Якутия)

на 2015-2016 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» Усть-Майского улуса (района) Республики Саха (Якутия)

на 2015-2016 учебный год

Основной **целью** деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» является развитие системы дополнительного образования детей в Усть-Майском улусе (районе). Повышение эффективности и качества дополнительного образования детей в целях социальной адаптации, творческого развития и самореализации подрастающего поколения. Реализация дополнительных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства, достижение учащимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к общечеловеческим ценностям, воспитание уважения к языкам, национальным ценностям страны, в которой ребенок проживает.

Работа Центра в 2015-2016 учебном году направлена на реализацию следующих задач:

- Совершенствование нормативно-правовой и законодательной базы системы дополнительного образования детей, совершенствование материально-технического обеспечения Центра;

- Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров в области воспитания и дополнительного образования через обучения на курсах повышения квалификации;

- Развитие творческой педагогической деятельности, обобщение и распространение инновационного опыта педагогов. Совершенствование методического и информационного сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования, участия в конкурсах профессионального мастерства и т.д.

- Повышение качества содержания дополнительного образования посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста учащихся, их интересов и потребностей, особенностей социокультурного окружения;

- Участие учащихся Центра внешкольной работы в улусных, республиканских и всероссийских конкурсах, активизация исследовательской и проектной деятельности;

- Активизация участия родителей, социума в деятельности Центра внешкольной работы;

Деятельность МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы» строится в соответствии с установками, изложенными в следующих нормативных документах:

* Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года //

Постановление Правительства РФ от 04.10.2000 № 75

* Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» // Указ Президента РФ № 271 от 04.02.2010
* Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов.

Утверждена Президентом РФ от 03.04.2012

* Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы // Указ

Президента РФ от 01.06.2012 № 761

* Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования

детей // Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 № 504

* Концепции развития системы дополнительного образования детей РС (Я).
* Реализация «Дорожной карты», направленного на повышение эффективности системы образования и науки Республики Саха (Якутия) (Распоряжение Правительства РС (Я) от 22 мая 2014 г. № 516-р)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственный** |
| * 1. **Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности МБОУ ДОД «ЦВР»** | | | | | |
| 1 | Внесение изменений и дополнений, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:   1. Устав организации 2. Учредительные документы (ИНН, ОГРН, Лицензия и т.д.) | | До декабря 2015 г.  Январь-май 2016 г. | | Администрация |
| **1.2. Организационная деятельность** | | | | | |
| 1 | | Капитальный ремонт.  Подготовка к новому учебному году. | | июль-август | Администрация |
| 2 | | Контроль прохождения медосмотра сотрудниками МБОУ ДОД «ЦВР» | | июль-август | Администрация |
| 3 | | Рекламно-информационная акция:  - привлечение учащихся в объединения;  - посещение ОУ;  - выступления на родительских собраниях, классных часах ОУ;  - День открытых дверей МБОУ ДОД «ЦВР» | | август - октябрь | Администрация, педагоги ДО |
| 4 | | Распределение учебной нагрузки. Тарификация. | | сентябрь | Администрация |
| 5 | | Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год. | | сентябрь | Администрация |
| 6 | | Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. | | в течение года | Зам. директора по УВР, педагоги ДО |
| 7 | | Подготовка расписания учебных занятий групп дополнительного образования в соответствии с требованиями СанПиН | | до 15.10.2014 | Зам. директора по УВР |
| 8 | | Взаимодействие с социальными партнерами. | | В течение года | Администрация |
| **1.3. Интеграция дополнительного и общего образования** | | | | | |
| 1 | | Разработка и заключение договоров о сотрудничестве со школами Усть-Майского улуса (района) | | сентябрь | Директор |
| 2 | | Согласование и утверждение расписаний занятий | | сентябрь | Зам. директора по УВР, Методсовет |
| 3 | | Реализация ФГОС (группа «Радуга») | | в течении года | Зам. директора по УВР |
| **1.4. Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | |
| 1. | | Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся. | | ноябрь  январь  май | Зам. директора по УВР |
| 2 | | Сведения о количестве педагогических работников | | октябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | | август-сентябрь | Директор,  Зам. директора по УВР |
| 4 | | Анализ посещаемости МБОУ ДОД «ЦВР» учащимися | | ноябрь  январь  апрель | Зам. директора по УВР |
| 5 | | Анализ работы групп дополнительного образования за 2015-2016 учебный год | | январь, май | Педагоги ДО, Методсовет |
| 6 | | Анализ работы структурных подразделений | | январь, май | Зам. директора по УВР, Старшие педагоги ДО |
| 7 | | Анализ работы МБОУ ДОД «ЦВР» | | январь  май | Зам. Директора по УВР, Методсовет |
| 8 | | Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ | | май | Зам. директора по УВР, Зав. хозяйством |
| 9 | | Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ | | май | Заведующий хозяйством |
| 10 | | Проведение самообследования МБОУ ДОД «ЦВР» и подготовка отчета самообследования | | до 01.04.2016 г. | Администрация |
| 11 | | Создание банка данных по выявлению и учету:  -детей, находящихся в трудной жизненной ситуации  - несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН, ВШУ | | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 12 | | Отчеты по проведению мероприятий | | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 13 | | Сбор информации о достижениях учащихся МБОУ ДОД «ЦВР» | | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 14 | | Сбор информации о достижениях педагогов МБОУ ДОД «ЦВР» | | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 15 | | Организация и проведение мониторинга интересов детей, подростков, родителей. | | апрель-май | Зам. директора по УВР |
| 16 | | Проверка ведения журналов | | ежемесячно (20 числа текущего месяца) | Зам. директора по УВР |
| 17 | | Отчет форма ДО-1 | | до 15.01.2016 г. | Администрация |
| 18 | | Отчет форма 48 | | до 20.05.2016 г. | Администрация |
| **1.5. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса,**  **инновационная деятельность** | | | | | |
| 1 | | Разработка и утверждение плана работы МБОУ ДОД «ЦВР» на 2015-2016 учебный год | | август-сентябрь | Администрация/Педсовет |
| 2 | | Разработка и утверждение образовательной программы и учебного плана МБОУ ДОД «ЦВР» на 2015-2016 учебный год | | август-сентябрь | Администрация/Педсовет |
| 3 | | Составление плана методической работы центра. | | Август | Методсовет |
| 4 | | Разработка и утверждение общеразвивающих программ педагогов, педагогов-совместителей | | август-сентябрь | Педагоги ДО,  Методсовет,  Педсовет |
| 5 | | Работа над единой методической темой центра «Личностно-ориентированное образование – основа развития ребенка в условиях учреждения дополнительного образования». | | в течение года | Методсовет, Педагоги ДО |
| 6 | | Проведение аттестации педагогов ДО | | Октябрь-ноябрь | Аттестационная комиссия |
| 7 | | Рассмотрение и утверждение графика открытых занятий (мероприятий) на 2015-2016 учебный год | | по плану работы МС | Методсовет |
| 8 | | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | | в течение года | Педагоги ДО  Методсовет |
| 9 | | Пополнение сайта материалами об участии  учащихся в различных конкурсах,  фестивалях, турнирах, соревнованиях, о  достижениях учащихся объединений и  педагогических работников, о проведении  педагогами мастер-классов, об участии  в мероприятиях и др. | | в течение года | Зам. директора по УВР |
| **1.6. Кадровая работа** | | | | | |
| 1 | | Собеседование с педагогами об общеразвивающих программах дополнительного образования, тематических планах, планируемых в новом учебном году. | | сентябрь | Директор, Зам. директора по УВР |
| 2 | | Организация семинаров, консультаций по составлению программ, учебно-тематических планов, ведению документации объединений | | в течение года | Методсовет |
| 3 | | Создание базы данных педагогов ДО на 2015-2016 учебный год | | октябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | | Участие на курсах и семинарах Республиканского института повышения квалификации по дополнительному образованию детей | | в течение года | Педагоги ДО/Методсовет |
| 5 | | Организация участия педагогов на курсах повышения квалификации по дополнительному образованию детей | | в течение года | Методсовет |
| 6 | | Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов в системе личностно-ориентированного обучения и воспитания. | | по графику | Педагоги ДО/Методсовет |
| 7 | | Участие в городских, республиканских, всероссийских конкурсах, выставках, семинарах, курсах | | в течение года | Педагоги ДО, Методсовет |
| **1.7. Работа со СМИ, издательская деятельность.** | | | | | |
| 1 | | Статьи о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, работе с родителями, деятельности МБОУ ДОД «ЦВР» на сайте Центра. | | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 2 | | Изготовление мелкообъёмной продукции: приглашения, листовки, грамоты, буклеты, сертификаты и т.д. | | в течение года | Администрация |
| 3 | | Освещение в СМИ деятельности организации | | в течение года | Администрация, педагоги ДО |
| 4 | | Сотрудничество с филиалом НВК «Саха» студией «Спектр», с редакциями республиканских газет, журналов. | | в течение года | Администрация |
| 5 | | Совместная работа по освещению итогов проводимых мероприятий по направлениям ДОД. | | в течение года | Администрация |
| **1.8. Практическая деятельность** | | | | | |
| 1 | | Работа групп дополнительного образования, контроль посещаемости и качества обучения | | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 2 | | Участие учащихся МБОУ ДОД «ЦВР» в конкурсах, смотрах, конференциях районного, республиканского, всероссийского и других уровней. | | в течение года | Зам.директора по УВР |
| 3 | | Организация и проведение различных конкурсов, фестивалей, смотров учреждением дополнительного образования. | | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | | Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне образовательной организации. | | в течение года | Зам. директора по УВР |
| **1.9. Здоровьесберегающая деятельность** | | | | | |
| 1 | | Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. | | в течение года | Педагоги ДО |
| 2 | | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин-2.4.5.3172-14 от 20.08.2014 № 33660  - Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий; | | ежемесячно | Зам. директора по УВР, зав. хозяйством |
| 3 | | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых мероприятий. | | в соответствии с требованиями к проведению инструктажей | Администрация, педагоги ДО |
| 4 | | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | | в течение года | Зам. директора по УВР, педагоги ДО |
| 5 | | Всемирный день борьбы со СПИДом. Неделя ЗОЖ. Тематические занятия в группах | | 01.12.2014 г. | Педагоги ДО |
| 6 | | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | | в течение года | Зам. директора по УВР, педагоги ДО |
| 7 | | Соблюдение мер противопожарной безопасности, проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара. | | Сентябрь, май | Администрация, педагоги ДО |
| 8 | | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | | в течение года | Администрация, педагоги ДО |
| 9 | | Проведение:  -динамических перемен, физкультминуток;  -игр на свежем воздухе; | | в течение года | Педагоги ДО |
| **1.10. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.** | | | | | |
| 1 | | Создание банка данных неблагополучных семей учащихся, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН | | октябрь, март | Зам. Директора по УВР |
| 2 | | Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением | | в течение года | Педагоги ДО |
| 3 | | Организация воспитательных часов по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | | в течение года | Зам. Директора по УВР, Педагоги ДО |
| **1.11. Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма** | | | | | |
| 1 | | Организация и проведение  инструктажей по ОТ и ТБ, ПБ с учащимися | | в течение года | Педагоги ДО |
| 2 | | Проведение инструктажей по Правилам ОТ и ПБ со всеми работниками с регистрацией в журнале. | | 2 раза в год | Директор, заведующий хозяйством |
| 3 | | Организация обучения и аттестация вновь принятых сотрудников по вопросам ОТ, электробезопасности и пожарной безопасности. | | в течение года | Директор, заведующий хозяйством |
| 4 | | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования | | 1 раз в полугодие | Директор, заведующий хозяйством |
| 5 | | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования. | | в течение года | Администрация |
| 6 | | Контроль за содержанием территории МБОУ ДОД «ЦВР» в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПин | | в течение года | Заведующий хозяйством |
| 7 | | Проверка технического обслуживания и работоспособности внутренних пожарных кранов, огнетушителей. | | 2 раза в год | Заведующий хозяйством |
| 8 | | Проверка выполнения соглашения по ОТ между Администрацией и трудовым коллективом за 2-ое полугодие 2015 г.  Заключение соглашения по охране труда на 2016 год. | | ноябрь-декабрь | Уполномоченный представитель трудового коллектива |
| 9 | | Проведение «Уроков безопасности» с учащимися по предупреждению, пожаров, детского дорожного травматизма, чрезвычайных ситуаций | | в течение года | Педагоги ДО, Зам. директора по УВР |
| 10 | | Своевременный контроль за образованием сосулек, ледяных и снежных глыб. | | ноябрь-март | Заведующий хозяйством, рабочий |
| 11 | | Контроль за работой отопительной системы. | | ноябрь-февраль | Заведующий хозяйством |
| 12 | | Анализ работы по ОТ, ПБ и ЧС за прошедший год | | май | Директор, зам. директора по УВР |
| 13 | | Подготовка отопительной системы к зимнему сезону. | | июль-август | Директор, заведующий хозяйством |
| 14 | | Проведение текущего и капитального ремонта в ОУ | | июль-август | Директор, заведующий хозяйством |
| 15 | | Контроль за ходом капитального ремонта здания ОУ | | июль-август | Директор, заведующий хозяйством |
| **1.12. Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе групп дополнительного образования различной направленности в МБОУ ДОД «ЦВР» | | сентябрь | Директор, Зам. директора по УВР, педагоги ДО |
| 2 | | Неделя открытых дверей для родителей, педагогов, учащихся | | сентябрь-октябрь | Зам. Директора по УВР, педагоги ДО |
| 3 | | Знакомство с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, программой МБОУ ДОД «ЦВР», общеразвивающими программами педагогов ДО, расписанием занятий. | | сентябрь-октябрь | Педагоги ДО, Зам. директоров по УВР |
| 4 | | Привлечение родительской общественности к участию в работе детских творческих объединений, к участию и проведению мероприятий | | в течение года | Педагоги ДО, Зам. директора по УВР |
| 5 | | Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений учащихся. | | в течение года | Педагоги ДО, Зам. директора по УВР |
| 6 | | Новогоднее представление «Волшебство на Новый Год!» | | декабрь | Зам. директора по УВР |
| 7 | | Развлекательная программа, посвященная Дню 8 марта. | | март | Зам. директора по УВР |
| 8 | | Работа родительского комитета | | в течение года | Зам. Директора по УВР |
| 9 | | Проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг и изучения интересов и запросов обучающихся, родителей, общественности. | | апрель | Учащиеся, родители/законные представители/ |
| **1.13. План воспитательной работы**  Цель: организация образовательного процесса, создание максимально благоприятных условий для развития способностей каждого учащегося, воспитание свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности, способной к успешной самореализации в условиях современного общества.  Задачи:  • совершенствовать работу объединений;  • активизировать взаимодействие с семьей посредством использования новых информационных и коммуникационных технологий;  • внедрять новые организационные формы, методы и технологии в воспитательной работе; | | | | | |
| 1 | | Игровая программа  «Здравствуйте, милые  дружочки!» | | 15-20.09.2015 г. | Педагоги ДО |
|  | | Декада, посвященная Дню Государственности:  - Тематические занятия в группах;  - Выставка детских рисунков «Моя Родина - Якутия»;  - Мероприятие «День государственности РС (Я)» | | 22.09.-26.09.2015 г. | Педагоги ДО, Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 2 | | Конкурс рисунков ко Дню Учителя | | 01.10.-07.10.2015 г. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 3 | | Международный День Девочек | | 10.10.2015 г. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 4 | | «К бабушке за сказками» - познавательная  интерактивная программа, посвященная Дню пожилого человека | | октябрь | Педагог-организатор, Педагоги ДО |
| 5 | | Декада, посвященная Дню Матери  - Конкурс рисунков и фоторабот «Моя прекрасная мама».  - Конкурс рассказов «Мамин день»; | | 20.01.-24.11.2015 г. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 5 | | Тематическое мероприятие ко Дню народного единства | | 04.11.2015 г. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 6 | | Улусный конкурс «Зимние узоры» (конкурс рисунков и рассказов). | | 10.11-18.12.2015 | Зам. директора по УВР/ Педсовет |
| 7 | | Игровые программы «Путешествие в страну Новогодия». | | Декабрь | Педагоги ДО |
| 8 | | Тематическое мероприятие «Игрушек новогоднее мерцание». Мастер-класс  «Изготовление Рождественского сувенира» | | 19.12.2015 | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 9 | | Новый год в гр. «Дошкольник» | | 26.12.2015 | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 10 | | Улусная интеллектуальная игра среди старшеклассников «Что? Где? Когда?» | | 15 февраля 2016 г. | Зам. директора по УВР, педагог-организатор |
| 11 | | Воспитательные часы ««Сыны Отечества - защитники Земли Русской»» | | февраль 2016 г. | Педагоги ДО |
| 12 | | Игровая познавательная программа, посвященная 23 февраля | | 21.02.2016 | Педагог-организатор, зам. директора по УВР |
| 13 | | Цикл мероприятий, посвященных Международному женскому дню «Бал прекрасных цветов».  - Концертная программа  - Воспитательные часы «Славим женщину!»  - Конкурс работ "Цветочная симфония" | | 01.03.-15.03.2016 г. | Педагог-организатор, зам. директора по УВР |
| 14 | | Улусный смотр детских театральных коллективов «Овация - 2016» | | Март, 2016 г. | Администрация |
| 15 | | Улусный конкурс детского прикладного творчества «Радуга детского творчества» | | Март, 2016 г. | Администрация |
| 16 | | Праздник «Масленица» | | март-апрель 2016 г. | Педагог-организатор, Зам. директора по УВР |
| 17 | | Воспитательные часы по программам «Будь здоровым, сильным, смелым», «Здоровье – бесценный дар», «Мы выбираем жизнь», «Помоги себе сам». | | апрель 2016 г. | Педагоги ДО |
| 18 | | Международный день птиц. | | 01.04.2016 г. | Педагог-организатор, Зам. директора по УВР |
| 19 | | Декада, посвященная Дню космонавтики. | | 1-12 апреля 2016 г. | Педагоги ДО, Педагог-организатор, зам. Директора по УВР |
| 20 | | День Республики. Тематическое мероприятие «Какая она, моя Якутия?» | | 27.04.2016 г. | Педагог-организатор, Зам. директора по УВР |
| 21 | | Месячник патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам…»  - Воспитательные часы «Никто не забыт, ничто не забыто»  - Конкурс поделок для ветеранов «Подарки Победы».  - Конкурс стихов «Победа в сердце каждого живет»  - Познавательная программа «Мы оставшимся помнить и жить завещали….», приуроченный ко Дню Победы. | | май 2016 г. | Зам. Директора по УВР, педагог-организатор, педагоги ДО |
| 22 | | Районный конкурс фотографий «Мир глазами детей», посвященный Дню защиты детей | | июнь-август 2016 г. | Администрация МБОУ ДОД «ЦВР» |
| 23 | | Выпускной в гр. «Дошкольник» | | май 2016 г. | Болдина Е.В., педагог ДО |
| 24 | | Участие в районных, республиканских, всероссийских конкурсах, фестивалях, слетах | | в течение года | Педагоги ДО, Зам. директора по УВР |
| **1.14. Укрепление материально-технической базы организации** | | | | | |
| 1 | | Капитальный ремонт здания:  - Выравнивание провисания стен;  - Ремонт кровли;  - Смена оконных блоков; | | июнь-август | Директор, заведующий хозяйством |
| 2 | | Покраска рам, полов в помещениях учреждения, фойе. | | июль | Заведующий хозяйством |
| 3 | | Выполнение работ по монтажу системы  видеонаблюдения в помещениях МБОУ ДОД «ЦВР» | | июнь - июль | Заведующий хозяйством |
| 4 | | Ремонт оборудования, инвентаря:  - Текущий ремонт дверных замков, кранов и т.д.  - Текущий ремонт электрооборудования  - Замена освещения в кабинетах  - Текущий ремонт технических средств обучения, оргтехники  - Мелкий ремонт мебели | | в течение года | Заведующий Хозяйством, рабочий, электрик |
| 5 | | Укрепление учебной базы:  - Приобретение орг. техники, учебной мебели (парты, банкетки, стенды)  - Проведение подписки на учебные, профессиональные издания;  - Обеспечение работы сети Интернет, сайта МБОУ ДОД «ЦВР»;  - Обеспечение учреждения канцелярскими материалами; моющими и чистящими средствами  - Подготовка и проведение фестивалей, отчетных концертов. Приобретение грамот, дипломов, призов. | | в течение года | Администрация |
| **1.15. Заседания педагогического совета МБОУ ДОД «ЦВР» 2015-2016 учебном году**  (1 раз в четверть) | | | | | |
| 1. | | Эффективный контракт. Показатели и критерии эффективности деятельности педагогов ДО | | сентябрь | Директор |
| 2. | | Итоги полугодия | |  |  |
| 3. | | Дополнительное образование как пространство успешной социализации учащихся | | январь | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 4. | | «Подводим итоги года». Итоги деятельности педагогического коллектива в 2015-2016 учебном году. | | май | Директор |
| **1.16. Совещания при директоре (2 раз в месяц)** | | | | | |
| **1.17. Заседания методического Совета МБОУ ДОД «ЦВР»**  (по плану работы МС на 2015-2016 учебный год) | | | | | |
| **1.18. Общее собрание трудового коллектива МБОУ ДОД «ЦВР»** | | | | | |
| 1 | | Организация обучения и проверки знаний требований вопросов охраны труда работников организации | | сентябрь-октябрь | Уполномоченный представитель Тетерина Л.А. |
| 2 | | Выполнение соглашения по ОТ за 2015 год.  Разработка и утверждение соглашения по ОТ на 2016 год. | | декабрь | Директор, Уполномоченный представитель Тетерина Л.А. |
| 3 | | Выполнение соглашения по ОТ за 1 полугодие 2016 года. | | июнь | Уполномоченный представитель Тетерина Л.А. |
| 4 | | Об итогах подготовки кабинетов к новому учебному году. | | август | Заведующий хозяйством, уполномоченный представитель Тетерина Л.А. |