УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД

«Центр внешкольной работы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Болдина

**Положение о Звездочнинском филиале МБОУ ДОД «ЦВР»**

**1. Общие положения**

1.1. Звездочнинский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУДОД «Центр внешкольной работы» (далее Учреждение), расположенный вне места нахождения Учреждения. Филиал создан на основании Постановления Администрации МР «Усть-Майский улус (район)» в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности дополнительного образования.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация МР «Усть-Майский улус (район)»

1.5. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом учреждения.

1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиалов с момента выдачи ему лицензии (разрешения). По каждому филиалу образовательного учреждения оформляется отдельное приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии, с указанием также наименования и места нахождения такого филиала.

1.7. Полное наименование Филиала:

- Звездочнинский филиал муниципального бюджетного образовательного дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» Усть-Майского улуса (района) Республики Саха (Якутия)

1.8 Сокращенное наименование Филиалов:

- Звездочнинский филиал МБОУДОД «ЦВР»

1.9. Юридический адрес Филиала:

678627, Республика Саха (Якутия), Усть-Майский улус (район), поселок Звездочка, улица Ф. Попова, дом 9.

**2. Образовательный процесс**

2.1 Филиал Учреждения создан в целях реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Содержание образования в филиале Учреждения определяется программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно, связанной с формированием гармонично развитой личности, её мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению и адаптации в постоянно изменяющихся условиях.

Основными задачами филиала Учреждения являются:

* обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков;
* адаптация детей к жизни в обществе; формирование общей культуры; организация содержательного досуга;
* эстетическое и культурное развитие обучающихся;
* профориентация детей, подростков по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;
* создание научно - методических материалов по проблемам воспитания молодёжи, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания.

2.2. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность занятий определяется расписанием Филиала, утвержденным директором Учреждением.

2.3. Обучение и воспитание ведутся на русском, английском языках.

2.4. Филиал Учреждения в соответствии с муниципальным заданием оказывают следующие муниципальные услуги;

- услуга по реализации образовательных программ дополнительного образования обучающихся по направлениям: социально-педагогическое, художественно-эстетическое;

- услуга по подготовке детей к участию в конкурсах, выставках, фестивалях;

- услуга по ведению методической деятельности (открытые уроки, обмен опытом);

- услуга по организации культурно-досуговых мероприятий для населения.

2.5. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Занятия начинаются, как правило, с 15 сентября. И заканчиваются 25 мая. Календарный учебный план составляет 34 недели.

2.6. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.7. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

– за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– качество образования выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

**3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Зачисление в Филиал проходит на основании заявления родителей (законных представителей). При приеме в Филиал, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Зачисление обучающихся в учреждение оформляется приказом директора.

3.4. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

3.5. Деятельность обучающихся в Филиале осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, группа, студия, ансамбль, театр и др.) на основе свободного выбора детей в течение всего календарного года. Основными формами образовательной деятельности являются: занятия, массовые мероприятия, конкурсы, выставки, фестивали.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.7. Численный состав объединения (кружка, группа и т.д.) должен быть:

- 1 год обучения не менее 10-12 человек;

- 2 год обучения – 8-10 человек;

- 3-5 год обучения 6-8 человек (группы совершенствования мастерства).

3.8. Продолжительность занятий в объединении, определяется нормами СанПиН и утверждается директором Учреждения. Продолжительность одного занятия в учебном помещении не может превышать:

- для дошкольного звена (до 6-7 лет) – 1 академический час – 30-35 минут;

- для среднего звена (от 7 до 11 лет) – 2 академических часа по 35-40 минут;

- для старшего (от 11 лет и старше) – 3 академических часа по 40-45 минут.

Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 минут.

**4. Управление Филиалом**

4.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно уставу Учреждения. Непосредственно функцию управления выполняет старший педагог дополнительного образования, назначаемый из педагогических работников Филиала директором Учреждения.

4.2.  Старший педагог дополнительного образования обязан:

* обеспечить функционирование Филиала;
* представлять Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
* подписывать договора от лица Филиала по отдельным вопросам деятельности, исключая финансово – хозяйственную деятельность;
* зачислять обучающихся в Филиал;
* решать вопросы хозяйственной деятельности;
* давать обязательные к исполнению указания работникам Филиала,
* отвечать за соблюдением СанПиНов и правил пожарной безопасности;
* отвечать за ведение документации по Филиалу (протоколы собраний, совещаний, классные журналы и др.)
* составлять и представлять на утверждение директора Учреждения должностные инструкции    работников;
* представлять директору Учреждения сведения для тарификации работников Филиала;
* представлять отчет о деятельности Филиала;
* выполнять другие полномочия, определенные доверенностью.

**5. Финансирование и хозяйственная деятельность**

5.1. Здание и иное имущество Филиалов являются муниципальной собственностью, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Учреждения. Земельные участки, используемые Филиалами, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование**.**

5.2. Работники Филиалов обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Являясь структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» Филиал не имеет прав юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности.

**6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиалов**

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Учреждения. Учреждение представляет учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД

«Центр внешкольной работы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Болдина

**Положение о Эжанском филиале МБОУ ДОД «ЦВР»**

**1. Общие положения**

1.1. Эжанский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУДОД «Центр внешкольной работы» (далее Учреждение), расположенный вне места нахождения Учреждения. Филиал создан на основании Постановления Администрации МР «Усть-Майский улус (район)» в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности дополнительного образования.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Филиал не имеет статуса юридического лица.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация МР «Усть-Майский улус (район)»

1.5. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом учреждения.

1.6. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии (разрешения). По каждому филиалу образовательного учреждения оформляется отдельное приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии, с указанием также наименования и места нахождения такого филиала.

1.7. Полное наименование Филиала:

- Эжанский филиал муниципального бюджетного образовательного дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» Усть-Майского улуса (района) Республики Саха (Якутия)

1.8 Сокращенное наименование Филиалов:

- Эжанский филиал МБОУДОД «ЦВР»

1.9. Юридические адреса Филиала:

678635, Республика Саха (Якутия), Усть-Майский улус (район), село Эжанцы, улица А.Иванова, дом 8.

**2. Образовательный процесс**

2.1 Филиал Учреждения создан в целях реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Содержание образования в филиале Учреждения определяется программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно, связанной с формированием гармонично развитой личности, её мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению и адаптации в постоянно изменяющихся условиях.

Основными задачами филиала Учреждения являются:

* обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков;
* адаптация детей к жизни в обществе; формирование общей культуры; организация содержательного досуга;
* эстетическое и культурное развитие обучающихся;
* профориентация детей, подростков по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;
* создание научно - методических материалов по проблемам воспитания молодёжи, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания.

2.2. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением, регламентируется расписанием занятий. Ежедневное количество, продолжительность занятий определяется расписанием Филиала, утвержденным директором Учреждением.

2.3. Обучение и воспитание ведутся на русском, английском языках.

2.4. Филиал Учреждения в соответствии с муниципальным заданием оказывают следующие муниципальные услуги;

- услуга по реализации образовательных программ дополнительного образования обучающихся по направлениям: социально-педагогическое, художественно-эстетическое;

- услуга по подготовке детей к участию в конкурсах, выставках, фестивалях;

- услуга по ведению методической деятельности (открытые уроки, обмен опытом);

- услуга по организации культурно-досуговых мероприятий для населения.

2.5. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Занятия начинаются, как правило, с 15 сентября. И заканчиваются 25 мая. Календарный учебный план составляет 34 недели.

2.6. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.7. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

– за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– качество образования выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

**3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Зачисление в Филиал проходит на основании заявления родителей (законных представителей). При приеме в Филиал, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Зачисление обучающихся в учреждение оформляется приказом директора.

3.4. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

3.5. Деятельность обучающихся в Филиале осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (кружок, группа, студия, ансамбль, театр и др.) на основе свободного выбора детей в течение всего календарного года. Основными формами образовательной деятельности являются: занятия, массовые мероприятия, конкурсы, выставки, фестивали.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.7. Численный состав объединения (кружка, группа и т.д.) должен быть:

- 1 год обучения не менее 10-12 человек;

- 2 год обучения – 8-10 человек;

- 3-5 год обучения 6-8 человек (группы совершенствования мастерства).

3.8. Продолжительность занятий в объединении, определяется нормами СанПиН и утверждается директором Учреждения. Продолжительность одного занятия в учебном помещении не может превышать:

- для дошкольного звена (до 6-7 лет) – 1 академический час – 30-35 минут;

- для среднего звена (от 7 до 11 лет) – 2 академических часа по 35-40 минут;

- для старшего (от 11 лет и старше) – 3 академических часа по 40-45 минут.

Перерыв между занятиями должен составлять не менее 10 минут.

**4. Управление Филиалом**

4.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно уставу Учреждения. Непосредственно функцию управления выполняет старший педагог дополнительного образования, назначаемый из педагогических работников Филиала директором Учреждения.

4.2.  Старший педагог дополнительного образования обязан:

* обеспечить функционирование Филиала;
* представлять Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
* подписывать договора от лица Филиала по отдельным вопросам деятельности, исключая финансово – хозяйственную деятельность;
* зачислять обучающихся в Филиал;
* решать вопросы хозяйственной деятельности;
* давать обязательные к исполнению указания работникам Филиала,
* отвечать за соблюдением СанПиНов и правил пожарной безопасности;
* отвечать за ведение документации по Филиалу (протоколы собраний, совещаний, классные журналы и др.)
* составлять и представлять на утверждение директора Учреждения должностные инструкции    работников;
* представлять директору Учреждения сведения для тарификации работников Филиала;
* представлять отчет о деятельности Филиала;
* выполнять другие полномочия, определенные доверенностью.

**5. Финансирование и хозяйственная деятельность**

5.1. Здание и иное имущество Филиалов являются муниципальной собственностью, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Учреждения. Земельные участки, используемые Филиалами, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование**.**

5.2. Работники Филиалов обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Являясь структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» Филиал не имеет прав юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности.

**6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиалов**

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Учреждения. Учреждение представляет учредителю: социально-экономическое обоснование; экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал.